

PRODEZVOLT SRL

ABORDAREA PRIVIND REMUNERAREA

Prezentul document descrie modul în care PRODEZVOLT SRL stabilește remunerația angajaților, prezentatorilor, producătorilor, personalului tehnic, freelancerilor și contractanților implicați în activitățile sale media, de producție și conexe. Organizația este o companie mică, condusă de fondator, și aplică o abordare practică, documentată și nediscriminatorie.

1. Principii

- Remunerația se stabilește în funcție de rol, volumul de muncă, nivelul de responsabilitate, competențe și experiență, complexitatea proiectului, precum și de resursele organizaționale sau de proiect disponibile.
- Aceleași criterii se aplică indiferent de sex, gen, vârstă, dizabilitate, origine etnică, naționalitate, limbă, religie, situație familială, opinie politică sau orice altă caracteristică personală care nu are legătură cu activitatea profesională.
- Deciziile privind remunerarea sunt luate fără represalii, favoritism sau discriminare.

2. Angajați și membri permanenți ai echipei

- Salariul sau remunerația regulată se stabilește înainte de începerea perioadei de activitate și se reflectă în contracte de muncă, contracte de prestări servicii sau alte documente aplicabile.
- Modificările responsabilităților sau o creștere susținută a volumului de muncă pot conduce la revizuirea remunerației, în funcție de capacitatea financiară și de aranjamentele contractuale aplicabile.
- Remunerația este revizuită periodic în funcție de performanța organizației, condițiile pieței și evoluția rolului.

3. Freelanceri și contractanți

- Onorariile se stabilesc înainte de începerea unei misiuni și iau în considerare livrabilele, timpul de pregătire, timpul de filmare sau producție, cerințele tehnice, deplasările și termenele-limită.
- Condițiile de plată, livrabilele și cheltuielile rambursabile sunt documentate prin contracte, facturi, comenzi sau corespondență scrisă aferentă proiectului.

4. Cheltuieli și muncă suplimentară

- Cheltuielile de deplasare, cazare, transport, închiriere a echipamentului și alte cheltuieli necesare producției sunt convenite în avans, atunci când acest lucru este posibil în mod rezonabil.
- Munca suplimentară excepțională este discutată înainte de efectuare și este remunerată sau soluționată în alt mod conform acordului relevant și bugetului disponibil.

5. Responsabilitate și revizuire

- Administratorul este responsabil de aplicarea consecventă a acestei abordări și de soluționarea întrebărilor privind remunerarea.
- Prezenta abordare este revizuită cel puțin o dată pe an și poate fi actualizată pe măsură ce se modifică structura organizației, modelul de personal și capacitatea financiară.

Nume: Pavel Sidorencu

Calitate: Administrator, PRODEZVOLT SRL

Data: 09.07.2026

Semnătura: _____

Ștampila societății: _____

PRODEZVOLT SRL

