

PRODEZVOLT SRL

ПОДХОД К ВОЗНАГРАЖДЕНИЮ

Настоящий документ описывает, как PRODEZVOLT SRL устанавливает вознаграждение для сотрудников, ведущих, продюсеров, технического персонала, фрилансеров и подрядчиков, задействованных в ее медиа, производственной и связанной с ней деятельности. Организация является небольшой компанией, управляемой учредителем, и использует практичный, документированный и недискриминационный подход.

1. Принципы

- Вознаграждение основывается на роли, объеме работы, уровне ответственности, навыках и опыте, рабочей нагрузке, сложности проекта, а также на имеющихся организационных или проектных ресурсах.
- Применяются одни и те же критерии независимо от пола, гендера, возраста, инвалидности, этнической принадлежности, национальности, языка, религии, семейного положения, политических убеждений или любых других личных характеристик, не связанных с работой.
- Решения о выплатах принимаются без ответных действий, фаворитизма или дискриминации.

2. Сотрудники и постоянные члены команды

- Заработная плата или регулярное вознаграждение согласовывается до начала рабочего периода и отражается в трудовых, служебных или других применимых документах.
- Изменения в обязанностях или постоянная рабочая нагрузка могут повлечь пересмотр вознаграждения, при условии финансовой состоятельности и применимых договорных отношений.
- Вознаграждение периодически пересматривается с учетом эффективности организации, рыночных условий и развития роли.

3. Фрилансеры и подрядчики

- Вознаграждение согласовывается до начала выполнения задания и учитывает результаты, время подготовки, время съемки или производства, технические требования, поездки и сроки.
- Условия оплаты, результаты и возмещаемые расходы документируются в договорах, счетах-фактурах, заказах на покупку или письменной корреспонденции по проекту.

4. Расходы и дополнительная работа

- Путешествия, проживание, транспорт, аренда оборудования и другие необходимые производственные расходы согласовываются заранее, насколько это возможно.
- Исключительная дополнительная работа обсуждается до ее выполнения и компенсируется или иным образом регулируется в соответствии с соответствующим соглашением и имеющимся бюджетом.

5. Ответственность и пересмотр

- Администратор отвечает за последовательное применение данного подхода и за разрешение вопросов, касающихся вознаграждения.
- Данный подход пересматривается не реже одного раза в год и может быть обновлен по мере изменения структуры организации, модели укомплектования штата и финансовых возможностей.

Имя: Павел Сидоренко

Должность: Администратор, PRODEZVOLT SRL

Дата: _____

Подпись: _____ Печать компании:

PRODEZVOLT SRL