

PRODEZVOLT SRL

ABORDAREA PRIVIND EGALITATEA DE GEN

Prezentul document descrie abordarea PRODEZVOLT SRL privind egalitatea de gen în recrutare, remunerare, oportunități profesionale, conduită la locul de muncă și practică editorială. Organizația aplică aceleași standarde angajaților, freelancerilor, contractanților și altor colaboratori.

1. Egalitatea de șanse

- Deciziile de selecție și atribuire a sarcinilor se bazează pe competență, experiență, adecvarea pentru rol și necesitățile organizației, fără avantaje sau dezavantaje bazate pe gen.
- Femeile și bărbații au acces egal la responsabilități profesionale, roluri vizibile, funcții tehnice, instruire și oportunități de dezvoltare.

2. Remunerare egală și echitabilă

- Remunerația se stabilește pe baza unor criterii legate de rol, precum responsabilitățile, experiența, volumul de muncă, livrabilele și complexitatea proiectului.
- Genul nu reprezintă un factor în stabilirea salariului, onorariilor sau accesului la misiuni remunerate.

3. Condiții de muncă și responsabilități de îngrijire

- Atunci când este posibil din punct de vedere operațional, se ia în considerare o flexibilitate rezonabilă a programului pentru membrii echipei care au responsabilități de îngrijire sau familiale.
- Sarcina, maternitatea, paternitatea sau responsabilitățile familiale nu sunt considerate motive de excludere de la oportunități viitoare.
- Sarcinile de lucru sunt planificate cu atenție la siguranță, demnitate și necesități practice.

4. Prevenirea hărțuirii și a prejudecăților

- Hărțuirea sexuală, remarcile sexiste, intimidarea bazată pe gen și represaliile sunt interzise.
- Problemele sunt soluționate conform Politicii antidiscriminare și anti-hărțuire a organizației.
- Organizația urmărește să evite stereotipurile de gen în procesul decizional intern și în comunicarea profesională.

5. Practica editorială și revizuirea

- În interviuri și în conținutul de interes public, echipa urmărește diversitatea vocilor și evită stereotipurile de gen inutile sau tratamentul degradant.
- Administratorul revizuieste această abordare cel puțin o dată pe an și o actualizează pe măsură ce evoluează organizația, echipa și cadrul juridic.

Nume: Pavel Sidorencu

Calitate: Administrator, PRODEZVOLT SRL

Data: 09.07.2026

Semnătura: _____

Ștampila societății:

PRODEZVOLT SRL

